






## CURRICULUM VITAE VAN WIM VOS

Naam	Vos	
Voorletters	W.	
Voornaam	Wim	
Geboortedatum	6 oktober 1958	
Nationaliteit	Nederlandse	
Burgerlijke staat	Gehuwd, vader van twee kinderen	
Adres	Larkstraat 10, 1435 NC Rijsenhout	
Telefoon	06-20351356	
E-mail	<a href="mailto:info@wimvosadvies.nl">info@wimvosadvies.nl</a>	
Website	<a href="https://www.wimvosadvies.nl/">https://www.wimvosadvies.nl/</a>	

## WERKERVARING

2014 – heden	<b>Wim Vos Advies</b> Soorten opdrachten (zie de bijlage voor recente voorbeelden): <ul style="list-style-type: none"><li>• Beleidsadvisering</li><li>• Beleidsonderzoek</li><li>• Interim</li><li>• Coaching</li><li>• Procesmanagement</li></ul>	
2009 – 2014	<b>BMC</b> <b>Senior adviseur Ruimte en Wonen</b> Soorten opdrachten: <ul style="list-style-type: none"><li>• Beleidsadvisering Zoals het opstellen van woonvisies en toekomstvisies</li><li>• Beleidsonderzoek Zoals woningbehoefteonderzoeken, onderzoeken voor lokale rekenkamer(commissie)s en de Benchmark Grondbedrijfstakingen.</li><li>• Procesmanagement Zoals het maken van prestatieafspraken tussen gemeenten, woningcorporaties en huurdersorganisaties.</li><li>• Interim Zoals het vervangen van de beleidsmedewerker wonen van een gemeente.</li><li>• Bemiddeling Zoals de onderhandelingen met woonwagengewoners in een gemeente.</li></ul>	
2000 – 2009	<b>SGBO</b> Destijds het onderzoeks- en adviesbureau van de VNG, vanaf 2008 onderdeel van de BMC Groep <b>Senior adviseur bij het team Gebiedsontwikkeling.</b> Per 1 maart 2006 tevens manager van dat team.	

1991 – 2000	Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) <i>Beleidsmedewerker wonen</i>	
1982 – 1991	Ministerie van VROM, Inspectie van de Volkshuisvesting in Haarlem <i>Stedenbouwkundig medewerker</i>	
<b>OPLEIDING</b>		
1978 – 1982	HTS-bouwkunde in Utrecht, diploma behaald in 1982	
1975 – 1978	MTS-bouwkunde in Utrecht, diploma behaald in 1978	
1971 – 1975	MAVO in Doorn, diploma behaald in 1975	
<b>NEVENWERKZAAMHEDEN</b>		
2020 – heden (en 2010 – 2017)	Voorzitter van het College van Kerkrentmeesters van de Protestantse Gemeente te Rijsenhout	
2020 – heden (en 2012 – 2017)	Plaatsvervangend voorzitter van de Kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Rijsenhout	
1995 – 2020	Redacteur van JG (Jurisprudentie voor Gemeenten), het tijdschrift van de Sdu waarin juridische uitspraken worden samengevat	
<b>KARAKTEREIGENSCHAPPEN</b>		
Praktisch Integer Zelfstandig Maatschappelijk betrokken Oog voor draagvlak Analytisch		

**BIJLAGE: RECENTE OPDRACHTEN**

Opdracht	<b>BELEIDSADVISEUR WONEN, gemeente Leiden</b>
Opdrachtgever	Gemeente Leiden (vanaf januari 2022 via ProzzPect)
Periode	September 2021 – heden
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Opstellen beleid voor opkoopbescherming/zelfbewoningsplicht</li><li>• Actualiseren van prestatieafspraken</li><li>• Actualiseren van doelgroepenverordening</li><li>• Opstellen samenhangend pakket goed verhuurderschap, verkameringsbeleid en opkoopbescherming</li></ul>
Opdracht	<b>PRESTATIEAFSPRAKEN OVERBETUWE 2026</b>
Opdrachtgever	Gemeente Overbetuwe
Periode	Februari – december 2025
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Actualiseren van raamafspraken en jaarafspraken</li><li>• Voorbereiden en leiden van overleg tussen gemeente, woningcorporaties en huurdersorganisaties</li></ul>
Opdracht	<b>MONITORING PRESTATIEAFSPRAKEN OVERBETUWE 2025</b>
Opdrachtgever	Gemeente Overbetuwe
Periode	April – december 2025
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verzamelen van input van partijen over de voortgang op de raam- en jaarafspraken</li><li>• Input van partijen verwerken in het monitoringoverzicht</li><li>• Elke vier maanden (tertaal) overleg met gemeente, woningcorporaties en huurdersorganisaties over de monitoring</li></ul>
Opdracht	<b>ONDERSTEUNING OP GEBIED VAN WONEN, gemeente Woudenberg</b>
Opdrachtgever	Gemeente Woudenberg (via YER)
Periode	Maart 2024 – december 2025
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ondersteuning van beleidsadviseur wonen</li></ul>
Opdracht	<b>EVALUATIE PROCES HUISVESTING AANDACHTSGROEPEN, gemeente Montfoort</b>
Opdrachtgever	Gemeente Montfoort
Periode	Januari – november 2025
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dossieronderzoek</li><li>• Interviews met bestuurlijk en ambtelijk betrokkenen</li><li>• Schrijven van evaluatierapport</li></ul>
Opdracht	<b>BENCHMARK MELDEN BEDRIJFSAFVALSTOFFEN EN GEVAARLIJKE AFVALSTOFFEN 2023</b>
Opdrachtgever	LMA
Periode	Juni – december 2024
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vragenlijst laten invullen door LMA</li><li>• Schrijven van benchmarkrapport, met uitkomsten 2021, 2022 en 2023</li></ul>
Opdracht	<b>PRESTATIEAFSPRAKEN OVERBETUWE 2025</b>
Opdrachtgever	Gemeente Overbetuwe
Periode	Augustus – december 2024
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Actualiseren van raamafspraken en jaarafspraken</li><li>• Voorbereiden en leiden van overleg tussen gemeente, woningcorporaties en huurdersorganisaties</li></ul>
Opdracht	<b>PRESTATIEAFSPRAKEN DALFSEN EN STAPHORST 2025</b>
Opdrachtgever	Woonstichting VechtHorst

Periode	Juli – december 2024
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schrijven van nieuwe prestatieafspraken</li> <li>• Voorbereiden en leiden van overleg tussen gemeente, woningcorporaties en huurdersorganisaties</li> </ul>
Opdracht	<b>INVENTARISATIE BEHOEFTE WOONWAGENSTANDPLAATSEN DRONTEN</b>
Opdrachtgever	Gemeente Dronten
Periode	Januari – september 2024
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opstellen vragenlijst</li> <li>• Gesprekken met bewoners en standplaatszoekenden</li> <li>• Schrijven van rapportage</li> </ul>
Opdracht	<b>ONDERSTEUNING OP GEBIED VAN WONEN, gemeente Krimpenerwaard</b>
Opdrachtgever	Gemeente Krimpenerwaard (via BMC, vanaf april 2022 via Maandag)
Periode	April 2020 – december 2023
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ondersteuning van beleidsmedewerker wonen</li> <li>• Opstellen verordening middenhuurwoningen</li> <li>• Opstellen rapportages woonruimteverdeling 2018 t/m 2021</li> </ul>
Opdracht	<b>REGIONALE WOONZORGVISIE, regio Midden-Holland</b>
Opdrachtgever	Regio Midden-Holland
Periode	Mei – december 2023
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medeprojectleider, samen met Platform31</li> <li>• Schrijven van startnotitie</li> <li>• Voorbereiden en leiden van ambtelijke en bestuurlijke overleggen met de gemeenten en met stakeholders</li> </ul>
Opdracht	<b>PRESTATIEAFSPRAKEN DALFSEN EN STAPHORST 2024</b>
Opdrachtgever	Woonstichting VechtHorst
Periode	Juli – december 2023
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schrijven van nieuwe prestatieafspraken</li> <li>• Voorbereiden en leiden van overleg tussen gemeente, woningcorporaties en huurdersorganisaties</li> </ul>
Opdracht	<b>WONINGBEHOEFTEONDERZOEK DALFSEN</b>
Opdrachtgever	Gemeente Dalfsen
Periode	Mei – oktober 2022
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projectleiding (samenwerking met BMC)</li> <li>• Uitvoeren van onderzoek</li> <li>• Schrijven van onderzoeksrapport</li> </ul>
Opdracht	<b>BELEIDSADVISEUR WONEN, gemeente Waddinxveen</b>
Opdrachtgever	Gemeente Waddinxveen (via BMC)
Periode	Januari – september 2022
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begeleiding junior adviseur wonen</li> <li>• Opstellen uitvoeringsagenda Wonen</li> <li>• Onderzoek naar opkoopbescherming</li> <li>• Doorontwikkeling van de woonmonitor</li> </ul>
Opdracht	<b>BENCHMARK MELDEN BEDRIJFSAFVALSTOFFEN EN GEVAARLIJKE AFVALSTOFFEN 2021</b>
Opdrachtgever	LMA
Periode	April – juli 2022
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vragenlijst laten invullen door LMA</li> <li>• Schrijven van benchmarkrapport, met verschillen tussen meting 2021 en 2019</li> <li>• Interviews met omgevingsdiensten</li> </ul>

Opdracht	<b>PRESTATIEAFSPRAKEN DALFSEN EN STAPHORST 2023</b>
Opdrachtgever	Woonstichting VechtHorst
Periode	Augustus – december 2022
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schrijven van nieuwe prestatieafspraken</li> <li>• Voorbereiden en leiden van overleg tussen gemeente, woningcorporaties en huurdersorganisaties</li> </ul>
Opdracht	<b>PRESTATIEAFSPRAKEN OVERBETUWE 2023</b>
Opdrachtgever	Gemeente Overbetuwe
Periode	Juli – december 2022
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualiseren van raamafspraken en jaarafspraken</li> <li>• Voorbereiden en leiden van overleg tussen gemeente, woningcorporaties en huurdersorganisaties</li> </ul>
Opdracht	<b>PRESTATIEAFSPRAKEN DALFSEN EN STAPHORST 2022</b>
Opdrachtgever	Woonstichting VechtHorst
Periode	Augustus – december 2021
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schrijven van nieuwe prestatieafspraken</li> <li>• Voorbereiden en leiden van overleg tussen gemeente, woningcorporaties en huurdersorganisaties</li> </ul>
Opdracht	<b>PRESTATIEAFSPRAKEN OVERBETUWE 2022</b>
Opdrachtgever	Gemeente Overbetuwe
Periode	Juli – december 2021
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schrijven van nieuwe raamafspraken en jaarafspraken</li> <li>• Voorbereiden en leiden van overleg tussen gemeente, woningcorporaties en huurdersorganisaties</li> </ul>
Opdracht	<b>BELEIDSADVISEUR WONEN, provincie Noord-Holland</b>
Opdrachtgever	Provincie Noord-Holland (via BVNG)
Periode	Februari – augustus 2021
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accounthouder Wonen voor de regio Alkmaar</li> <li>• Contactpersoon voor het Woonakkoord regio Alkmaar</li> <li>• Contactpersoon voor de Monitor Plancapaciteit</li> </ul>
Opdracht	<b>BELEIDSADVISEUR WONEN, gemeente Gouda</b>
Opdrachtgever	Gemeente Gouda
Periode	Januari – juni 2021
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meewerken aan opstellen van woonzorgvisie</li> </ul>
Opdracht	<b>BELEIDSADVISEUR WONEN, gemeente Heemstede</b>
Opdrachtgever	Gemeente Heemstede (via BMC)
Periode	September 2020 – februari 2021
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opstellen van nieuwe prestatieafspraken</li> <li>• Collegevoorstel over Pact voor uitstroom</li> <li>• Deelnemen aan regionale overleggen</li> <li>• Overige volkshuisvestelijke taken</li> </ul>
Opdracht	<b>WOONONDERZOEK ZWARTEWATERLAND</b>
Opdrachtgever	Gemeente Zwartewaterland
Periode	Februari – december 2020
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projectleiding (samenwerking met Explica en BMC)</li> <li>• Uitvoeren van onderzoek</li> <li>• Schrijven van onderzoeksrapport</li> <li>• Interviews met stakeholders</li> </ul>
Opdracht	<b>INVENTARISATIE BEHOEFTE WOONWAGENSTANDPLAATSEN DE BILT</b>

Opdrachtgever	Gemeente De Bilt
Periode	Maart – oktober 2020
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse wachtlijst, verzoeken voor inschrijvingen en huidige bewoners</li> <li>• Gesprekken met betrokkenen</li> <li>• Schrijven van rapportage</li> </ul>
Opdracht	<b>BENCHMARK MELDEN BEDRIJFSAFVALSTOFFEN EN GEVAARLIJKE AFVALSTOFFEN 2019</b>
Opdrachtgever	LMA
Periode	Februari – juli 2020
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vragenlijst laten invullen door LMA</li> <li>• Schrijven van benchmarkrapport, met verschillen tussen meting 2019 en 2015</li> <li>• Interviews met omgevingsdiensten</li> </ul>
Opdracht	<b>INVENTARISATIE BEHOEFTE WOONWAGENSTANDPLAATSEN RENKUM</b>
Opdrachtgever	Gemeente Renkum
Periode	Februari – juli 2020
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enquête onder woonwagenbewoners</li> <li>• Analyseren van de uitkomsten</li> <li>• Schrijven van rapportage</li> </ul>
Opdracht	<b>PRESTATIEAFSPRAKEN HEEMSTEDE 2021</b>
Opdrachtgever	Gemeente Heemstede (via BMC)
Periode	September 2019 – februari 2020
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opstellen van nieuwe prestatieafspraken</li> <li>• Zorgen voor bestuurlijke vaststelling</li> <li>• Voorstel doen voor (generieke) WSW-achtervang</li> </ul>
Opdracht	<b>BELEIDSADVISEUR WONEN, gemeente Gouda</b>
Opdrachtgever	Gemeente Gouda
Periode	Januari – december 2019
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ondersteuning/coaching van beleidsadviseur wonen</li> <li>• Stimulering bouw en borging middeldure huurwoningen</li> <li>• Instrumenten tegen problematische vormen van woningverhuur</li> </ul>
Opdracht	<b>BELEIDSADVISEUR WONEN, gemeente Leiden</b>
Opdrachtgever	Gemeente Leiden
Periode	Juli 2018 – juli 2019
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Herijken woonwagenbeleid</li> <li>• Evalueren Nota Wonen</li> <li>• Opstellen nieuwe Woonvisie met Uitvoeringsagenda</li> <li>• Leiden interne en externe overleggen</li> </ul>
Opdracht	<b>ADVISEUR PLATFORM OPNIEUW THUIS</b>
Opdrachtgever	Ministerie van Justitie en Veiligheid en VNG
Periode	December 2014 – juli 2017
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemeenten ondersteunen bij realisatie taakstelling huisvesting vergunninghouders/statushouders</li> <li>• Schrijven van handreikingen</li> <li>• Voorbereiden van bijeenkomsten en werkconferenties</li> <li>• Ondersteunen van de ambassadeur</li> </ul>