

CURRICULUM VITAE VAN WIM VOS

Naam	Vos	
Voorletters	W.	
Voornaam	Wim	
Geboortedatum	6 oktober 1958	
Nationaliteit	Nederlandse	
Burgerlijke staat	Gehuwd, vader van twee kinderen	
Adres	Larkstraat 10, 1435 NC Rijsenhout	
Telefoon	06-20351356	
E-mail	info@wimvosadvies.nl	
Website	https://www.wimvosadvies.nl/	

WERKERVARING

2014 – heden	Wim Vos Advies Soorten opdrachten (zie de bijlage voor recente voorbeelden): • Beleidsadvisering • Beleidsonderzoek • Interim • Coaching • Procesmanagement 
2009 – 2014	BMC <i>Senior adviseur Ruimte en Wonen</i>  Soorten opdrachten: • Beleidsadvisering Zoals het opstellen van woonvisies en toekomstvisies • Beleidsonderzoek Zoals woningbehoefteonderzoeken, onderzoeken voor lokale rekenkamer(commissie)s en de Benchmark Grondbedrijfstakingen. • Procesmanagement Zoals het maken van prestatieafspraken tussen gemeenten, woningcorporaties en huurdersorganisaties. • Interim Zoals het vervangen van de beleidsmedewerker wonen van een gemeente. • Bemiddeling Zoals de onderhandelingen met woonwagengedwongen in een gemeente.
2000 – 2009	SGBO Destijds het onderzoeks- en adviesbureau van de VNG, vanaf 2008 onderdeel van de BMC Groep  SGBO Onderzoek > Advies > Implementatie <i>Senior adviseur bij het team Gebiedsontwikkeling.</i> Per 1 maart 2006 tevens manager van dat team.

1991 – 2000	Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) <i>Beleidsmedewerker wonen</i>	
1982 – 1991	Ministerie van VROM, Inspectie van de Volkshuisvesting in Haarlem <i>Stedenbouwkundig medewerker</i>	
OPLEIDING		
1978 – 1982	HTS-bouwkunde in Utrecht, diploma behaald in 1982	
1975 – 1978	MTS-bouwkunde in Utrecht, diploma behaald in 1978	
1971 – 1975	MAVO in Doorn, diploma behaald in 1975	
NEVENWERKZAAMHEDEN		
2020 – heden (en 2010 – 2017)	Voorzitter van het College van Kerkrentmeesters van de Protestantse Gemeente te Rijsenhout	
2020 – heden (en 2012 – 2017)	Plaatsvervangend voorzitter van de Kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Rijsenhout	
1995 – 2020	Redacteur van JG (Jurisprudentie voor Gemeenten), het tijdschrift van de Sdu waarin juridische uitspraken worden samengevat	
2014 – 2015	Secretaris van het bestuur van Dorcas Aalsmeer	
KARAKTEREIGENSCHAPPEN		
Praktisch		
Integer		
Zelfstandig		
Maatschappelijk betrokken		
Oog voor draagvlak		
Analytisch		

BIJLAGE: RECENTE OPDRACHTEN

Opdracht	BELEIDSADVISEUR WONEN, gemeente Leiden
Opdrachtgever	Gemeente Leiden (vanaf januari 2022 via ProzzPect)
Periode	September 2021 – heden
Werkzaamheden	• Opstellen beleid voor opkoopbescherming/zelfbewoningsplicht • Actualiseren van prestatieafspraken • Actualiseren van doelgroepenverordening • Opstellen samenhangend pakket goed verhuurderschap, verkameringsbeleid en opkoopbescherming
Opdracht	ONDERSTEUNING OP GEBIED VAN WONEN, gemeente Woudenberg
Opdrachtgever	Gemeente Woudenberg (via YER)
Periode	Maart 2024 – heden
Werkzaamheden	• Ondersteuning van beleidsadviseur wonen
Opdracht	EVALUATIE PROCES HUISVESTING STATUSHOUDERS, gemeente Montfoort
Opdrachtgever	Gemeente Montfoort
Periode	Januari 2025 – heden
Werkzaamheden	• Dossieronderzoek • Interviews met bestuurlijk en ambtelijk betrokkenen • Schrijven van evaluatierapport
Opdracht	BENCHMARK MELDEN BEDRIJFSAFVALSTOFFEN EN GEVAARLIJKE AFVALSTOFFEN 2023
Opdrachtgever	LMA
Periode	Juni – december 2024
Werkzaamheden	• Vragenlijst laten invullen door LMA • Schrijven van benchmarkrapport, met uitkomsten 2021, 2022 en 2023
Opdracht	PRESTATIEAFSPRAKEN OVERBETUWE 2025
Opdrachtgever	Gemeente Overbetuwe
Periode	Augustus – december 2024
Werkzaamheden	• Actualiseren van raamafspraken en jaarafspraken • Voorbereiden en leiden van overleg tussen gemeente, woningcorporaties en huurdersorganisaties
Opdracht	PRESTATIEAFSPRAKEN DALFSEN EN STAPHORST 2025
Opdrachtgever	Woonstichting VechtHorst
Periode	Juli – december 2024
Werkzaamheden	• Schrijven van nieuwe prestatieafspraken • Voorbereiden en leiden van overleg tussen gemeente, woningcorporaties en huurdersorganisaties
Opdracht	INVENTARISATIE BEHOEFTE WOONWAGENSTANDPLAATSEN DRONTEN
Opdrachtgever	Gemeente Dronten
Periode	Januari – september 2024
Werkzaamheden	• Opstellen vragenlijst • Gesprekken met bewoners en standplaatszoekenden • Schrijven van rapportage
Opdracht	ONDERSTEUNING OP GEBIED VAN WONEN, gemeente Krimpenerwaard
Opdrachtgever	Gemeente Krimpenerwaard (via BMC, vanaf april 2022 via Maandag)
Periode	April 2020 – december 2023

Werkzaamheden	• Ondersteuning van beleidsmedewerker wonen • Opstellen verordening middenhuurwoningen • Opstellen rapportages woonruimteverdeling 2018 t/m 2021
Opdracht	REGIONALE WOONZORGVISIE, regio Midden-Holland
Opdrachtgever	Regio Midden-Holland
Periode	Mei – december 2023
Werkzaamheden	• Medeprojectleider, samen met Platform31 • Schrijven van startnotitie • Voorbereiden en leiden van ambtelijke en bestuurlijke overleggen met de gemeenten en met stakeholders
Opdracht	PRESTATIEAFSPRAKEN DALFSEN EN STAPHORST 2024
Opdrachtgever	Woonstichting VechtHorst
Periode	Juli – december 2023
Werkzaamheden	• Schrijven van nieuwe prestatieafspraken • Voorbereiden en leiden van overleg tussen gemeente, woningcorporaties en huurdersorganisaties
Opdracht	WONINGBEHOEFTEONDERZOEK DALFSEN
Opdrachtgever	Gemeente Dalfsen
Periode	Mei – oktober 2022
Werkzaamheden	• Projectleiding (samenwerking met BMC) • Uitvoeren van onderzoek • Schrijven van onderzoeksrapport
Opdracht	BELEIDSADVISEUR WONEN, gemeente Waddinxveen
Opdrachtgever	Gemeente Waddinxveen (via BMC)
Periode	Januari – september 2022
Werkzaamheden	• Begeleiding junior adviseur wonen • Opstellen uitvoeringsagenda Wonen • Onderzoek naar opkoopbescherming • Doorontwikkeling van de woonmonitor
Opdracht	BENCHMARK MELDEN BEDRIJFSAFVALSTOFFEN EN GEVAARLIJKE AFVALSTOFFEN 2021
Opdrachtgever	LMA
Periode	April – juli 2022
Werkzaamheden	• Vragenlijst laten invullen door LMA • Schrijven van benchmarkrapport, met verschillen tussen meting 2021 en 2019 • Interviews met omgevingsdiensten
Opdracht	PRESTATIEAFSPRAKEN DALFSEN EN STAPHORST 2023
Opdrachtgever	Woonstichting VechtHorst
Periode	Augustus – december 2022
Werkzaamheden	• Schrijven van nieuwe prestatieafspraken • Voorbereiden en leiden van overleg tussen gemeente, woningcorporaties en huurdersorganisaties
Opdracht	PRESTATIEAFSPRAKEN OVERBETUWE 2023
Opdrachtgever	Gemeente Overbetuwe
Periode	Juli – december 2022
Werkzaamheden	• Actualiseren van raamafspraken en jaarafspraken • Voorbereiden en leiden van overleg tussen gemeente, woningcorporaties en huurdersorganisaties
Opdracht	PRESTATIEAFSPRAKEN DALFSEN EN STAPHORST 2022

Opdrachtgever	Woonstichting VechtHorst
Periode	Augustus – december 2021
Werkzaamheden	• Schrijven van nieuwe prestatieafspraken • Voorbereiden en leiden van overleg tussen gemeente, woningcorporaties en huurdersorganisaties
Opdracht	PRESTATIEAFSPRAKEN OVERBETUWE 2022
Opdrachtgever	Gemeente Overbetuwe
Periode	Juli – december 2021
Werkzaamheden	• Schrijven van nieuwe raamafspraken en jaarafspraken • Voorbereiden en leiden van overleg tussen gemeente, woningcorporaties en huurdersorganisaties
Opdracht	BELEIDSADVISEUR WONEN, provincie Noord-Holland
Opdrachtgever	Provincie Noord-Holland (via BVNG)
Periode	Februari – augustus 2021
Werkzaamheden	• Accounthouder Wonen voor de regio Alkmaar • Contactpersoon voor het Woonakkoord regio Alkmaar • Contactpersoon voor de Monitor Plancapaciteit
Opdracht	BELEIDSADVISEUR WONEN, gemeente Gouda
Opdrachtgever	Gemeente Gouda
Periode	Januari – juni 2021
Werkzaamheden	• Meewerken aan opstellen van woonzorgvisie
Opdracht	BELEIDSADVISEUR WONEN, gemeente Heemstede
Opdrachtgever	Gemeente Heemstede (via BMC)
Periode	September 2020 – februari 2021
Werkzaamheden	• Opstellen van nieuwe prestatieafspraken • Collegevoorstel over Pact voor uitstroom • Deelnemen aan regionale overleggen • Overige volkshuisvestelijke taken
Opdracht	WOONONDERZOEK ZWARTEWATERLAND
Opdrachtgever	Gemeente Zwartewaterland
Periode	Februari – december 2020
Werkzaamheden	• Projectleiding (samenwerking met Explica en BMC) • Uitvoeren van onderzoek • Schrijven van onderzoeksrapport • Interviews met stakeholders
Opdracht	PRESTATIEAFSPRAKEN DALFSEN 2021
Opdrachtgever	Woonstichting VechtHorst
Periode	Juli – december 2020
Werkzaamheden	• Schrijven van nieuwe prestatieafspraken • Voorbereiden en leiden van overleg tussen gemeente, woningcorporaties en huurdersorganisaties
Opdracht	INVENTARISATIE BEHOEFTE WOONWAGENSTANDPLAATSEN DE BILT
Opdrachtgever	Gemeente De Bilt
Periode	Maart – oktober 2020
Werkzaamheden	• Analyse wachtlijst, verzoeken voor inschrijvingen en huidige bewoners • Gesprekken met betrokkenen • Schrijven van rapportage
Opdracht	BENCHMARK MELDEN BEDRIJFSAFVALSTOFFEN EN GEVAARLIJKE AFVALSTOFFEN 2019

Opdrachtgever	LMA
Periode	Februari – juli 2020
Werkzaamheden	• Vragenlijst laten invullen door LMA • Schrijven van benchmarkrapport, met verschillen tussen meting 2019 en 2015 • Interviews met omgevingsdiensten
Opdracht	INVENTARISATIE BEHOEFTE WOONWAGENSTANDPLAATSEN RENKUM
Opdrachtgever	Gemeente Renkum
Periode	Februari – juli 2020
Werkzaamheden	• Enquête onder woonwagenbewoners • Analyseren van de uitkomsten • Schrijven van rapportage
Opdracht	TIJDELIJKE ONDERSTEUNING WOONDOSSIERS, gemeente Renkum
Opdrachtgever	Gemeente Renkum
Periode	September 2019 – maart 2020
Werkzaamheden	• Bestuurlijke vaststelling nieuwe huisvestingsverordening • Opstellen van nieuwe prestatieafspraken met Vivare en de RHV • Ondersteuning bij woondossiers
Opdracht	PRESTATIEAFSPRAKEN HEEMSTEDEN 2021
Opdrachtgever	Gemeente Heemstede (via BMC)
Periode	September 2019 – februari 2020
Werkzaamheden	• Opstellen van nieuwe prestatieafspraken • Zorgen voor bestuurlijke vaststelling • Voorstel doen voor (generieke) WSW-achtervang
Opdracht	BELEIDSADVISEUR WONEN, gemeente Gouda
Opdrachtgever	Gemeente Gouda
Periode	Januari – december 2019
Werkzaamheden	• Ondersteuning/coaching van beleidsadviseur wonen • Stimulering bouw en borging middeldure huurwoningen • Instrumenten tegen problematische vormen van woningverhuur
Opdracht	BELEIDSADVISEUR WONEN, gemeente Leiden
Opdrachtgever	Gemeente Leiden
Periode	Juli 2018 – juli 2019
Werkzaamheden	• Herijken woonwagenbeleid • Evalueren Nota Wonen • Opstellen nieuwe Woonvisie met Uitvoeringsagenda • Leiden interne en externe overleggen
Opdracht	ADVISEUR PLATFORM OPNIEUW THUIS
Opdrachtgever	Ministerie van Justitie en Veiligheid en VNG
Periode	December 2014 – juli 2017
Werkzaamheden	• Gemeenten ondersteunen bij realisatie taakstelling huisvesting vergunninghouders/statushouders • Schrijven van handreikingen • Voorbereiden van bijeenkomsten en werkconferenties • Ondersteunen van de ambassadeur