






CURRICULUM VITAE VAN WIM VOS

Naam	Vos	
Voorletters	W.	
Voornaam	Wim	
Geboortedatum	6 oktober 1958	
Nationaliteit	Nederlandse	
Burgerlijke staat	Gehuwd, vader van twee kinderen	
Adres	Larkstraat 10, 1435 NC Rijsenhout	
Telefoon	06-20351356	
E-mail	info@wimvosadvies.nl	
Website	www.wimvosadvies.nl	

WERKERVARING

2014 – heden	Wim Vos Advies Soorten opdrachten (zie de bijlage voor recente voorbeelden): <ul style="list-style-type: none">• Beleidsadvisering• Beleidsonderzoek• Interim• Coaching• Procesmanagement	
2009 – 2014	BMC Senior adviseur Ruimte en Wonen Soorten opdrachten: <ul style="list-style-type: none">• Beleidsadvisering Zoals het opstellen van woonvisies en toekomstvisies• Beleidsonderzoek Zoals woningbehoefteonderzoeken, onderzoeken voor lokale rekenkamer(commissie)s en de Benchmark Grondbedrijfstakingen.• Procesmanagement Zoals het maken van prestatieafspraken tussen gemeenten, woningcorporaties en huurdersorganisaties.• Interim Zoals het vervangen van de beleidsmedewerker wonen van een gemeente.• Bemiddeling Zoals de onderhandelingen met woonwagengewoners in een gemeente.	
2000 – 2009	SGBO Destijds het onderzoeks- en adviesbureau van de VNG, vanaf 2008 onderdeel van de BMC Groep Senior adviseur bij het team Gebiedsontwikkeling. Per 1 maart 2006 tevens manager van dat team.	

1991 – 2000	Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) <i>Beleidsmedewerker wonen</i>	
1982 – 1991	Ministerie van VROM, Inspectie van de Volkshuisvesting in Haarlem <i>Stedenbouwkundig medewerker</i>	
OPLEIDING		
1978 – 1982	HTS-bouwkunde in Utrecht, diploma behaald in 1982	
1975 – 1978	MTS-bouwkunde in Utrecht, diploma behaald in 1978	
1971 – 1975	MAVO in Doorn, diploma behaald in 1975	
NEVENWERKZAAMHEDEN		
2020 – heden (en 2010 – 2017)	Voorzitter van het College van Kerkrentmeesters van de Protestantse Gemeente te Rijsenhout	
1995 – 2020	Redacteur van JG (Jurisprudentie voor Gemeenten), het tijdschrift van de Sdu waarin juridische uitspraken worden samengevat	
2012 – 2017	Plaatsvervangend voorzitter van de Kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Rijsenhout	
2014 – 2015	Secretaris van het bestuur van Dorcas Aalsmeer	
KARAKTEREIGENSCHAPPEN		
Praktisch Integer Zelfstandig Maatschappelijk betrokken Oog voor draagvlak Analytisch		

BIJLAGE: RECENTE OPDRACHTEN

Opdracht	BELEIDSADVISEUR WONEN
Opdrachtgever	Gemeente Waddinxveen
Periode	Januari 2022 – heden
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none">• Begeleiding junior adviseur wonen• Opstellen uitvoeringsagenda Wonen• Onderzoek naar opkoopbescherming• Doorontwikkeling van de woonmonitor
Opdracht	BELEIDSADVISEUR WONEN
Opdrachtgever	Gemeente Leiden
Periode	September 2021 – heden
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none">• Opstellen beleid voor short stay• Opstellen beleid voor opkoopbescherming/zelfbewoningsplicht• Actualiseren van prestatieafspraken
Opdracht	ONDERSTEUNING OP GEBIED VAN WONEN
Opdrachtgever	Gemeente Krimpenerwaard (via BMC)
Periode	April 2020 – heden
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none">• Ondersteuning van beleidsmedewerker volkshuisvesting• Opstellen verordening middenhuurwoningen• Opstellen rapportages woonruimteverdeling 2018-2021
Opdracht	EIGENDOMSOVERDRACHT WOONWAGENLOCATIE
Opdrachtgever	Gemeente
Periode	Juli 2018 – heden
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none">• Voorbereiding eigendomsoverdracht• Gesprekken met gemeente en woningcorporatie• Opstellen benodigde documenten
Opdracht	PRESTATIEAFSPRAKEN DALFSEN EN STAPHORST
Opdrachtgever	Woonstichting VechtHorst
Periode	Augustus – december 2021
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none">• Schrijven van nieuwe prestatieafspraken• Voorbereiden en leiden van overleg tussen gemeente, woningcorporaties en huurdersorganisaties
Opdracht	PRESTATIEAFSPRAKEN OVERBETUWE
Opdrachtgever	Gemeente Overbetuwe
Periode	Juli – december 2021
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none">• Schrijven van nieuwe raamafspraken en jaarafspraken• Voorbereiden en leiden van overleg tussen gemeente, woningcorporaties en huurdersorganisaties
Opdracht	BELEIDSADVISEUR WONEN
Opdrachtgever	Provincie Noord-Holland (via BVNG)
Periode	Februari – augustus 2021
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none">• Accounthouder Wonen voor de regio Alkmaar• Contactpersoon voor het Woonakkoord regio Alkmaar• Contactpersoon voor de Monitor Plancapaciteit
Opdracht	BELEIDSADVISEUR WONEN
Opdrachtgever	Gemeente Gouda
Periode	Januari – juni 2021

Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> • Meewerken aan opstellen van woonzorgvisie
Opdracht	BELEIDSADVISEUR WONEN
Opdrachtgever	Gemeente Heemstede (via BMC)
Periode	September 2020 – februari 2021
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> • Opstellen van nieuwe prestatieafspraken • Collegevoorstel over Pact voor uitstroom • Deelnemen aan regionale overleggen • Overige volkshuisvestelijke taken
Opdracht	WOONONDERZOEK ZWARTEWATERLAND
Opdrachtgever	Gemeente Zwartewaterland
Periode	Februari – december 2020
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> • Projectleiding (samenwerking met Explica en BMC) • Uitvoeren van onderzoek • Schrijven van onderzoeksrapport • Interviews met stakeholders
Opdracht	PRESTATIEAFSPRAKEN DALFSEN
Opdrachtgever	Woonstichting VechtHorst
Periode	Juli – december 2020
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> • Schrijven van nieuwe prestatieafspraken • Voorbereiden en leiden van overleg tussen gemeente, woningcorporaties en huurdersorganisaties
Opdracht	INVENTARISATIE BEHOEFTE WOONWAGENSTANDPLAATSEN DE BILT
Opdrachtgever	Gemeente De Bilt
Periode	Maart – oktober 2020
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> • Analyse wachtlijst, verzoeken voor inschrijvingen en huidige bewoners • Gesprekken met betrokkenen • Schrijven van rapportage
Opdracht	COLLEGEVOORSTELLEN OVER WSW-ACHTERVANG
Opdrachtgever	Gemeente Heemstede
Periode	April – september 2020
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> • Schrijven van collegevoorstellen over garantstelling bij leningen van woningcorporaties • Gesprekken met betrokkenen
Opdracht	BENCHMARK MELDEN BEDRIJFSAFVALSTOFFEN EN GEVAARLIJKE AFVALSTOFFEN 2019
Opdrachtgever	LMA
Periode	Februari – juli 2020
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> • Vragenlijst laten invullen door LMA • Schrijven van benchmarkrapport, met verschillen tussen meting 2019 en 2015 • Interviews met omgevingsdiensten
Opdracht	INVENTARISATIE BEHOEFTE WOONWAGENSTANDPLAATSEN RENKUM
Opdrachtgever	Gemeente Renkum
Periode	Februari – juli 2020
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> • Enquête onder woonwagewoners • Analyseren van de uitkomsten • Schrijven van rapportage
Opdracht	ONDERSTEUNING OP GEBIED VAN WONEN
Opdrachtgever	Gemeente Waddinxveen
Periode	November 2019 – juni 2020

Werzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> • Ondersteuning/coaching van beleidsadviseur wonen • Afronding en vaststelling van uitvoeringsovereenkomst huisvestingsverordening • Opstellen verordening middenhuurwoningen
Opdracht	TIJDELIJKE ONDERSTEUNING WOONDOSSIERS
Opdrachtgever	Gemeente Renkum
Periode	September 2019 – maart 2020
Werzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> • Bestuurlijke vaststelling nieuwe huisvestingsverordening • Opstellen van nieuwe prestatieafspraken met Vivare en de RHV • Ondersteuning bij woondossiers
Opdracht	PRESTATIEAFSPRAKEN HEEMSTEDE
Opdrachtgever	Gemeente Heemstede (via BMC)
Periode	September 2019 – februari 2020
Werzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> • Opstellen van nieuwe prestatieafspraken • Zorgen voor bestuurlijke vaststelling • Voorstel doen voor (generieke) WSW-achtervang
Opdracht	BELEIDSADVISEUR WONEN
Opdrachtgever	Gemeente Gouda
Periode	Januari – december 2019
Werzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> • Ondersteuning/coaching van beleidsadviseur wonen • Stimulering bouw en borging middeldure huurwoningen • Instrumenten tegen problematische vormen van woningverhuur
Opdracht	PRESTATIEAFSPRAKEN DALFSEN
Opdrachtgever	Gemeente Dalfsen
Periode	Oktober – december 2019
Werzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> • Schrijven van nieuwe prestatieafspraken • Voorbereiden en leiden van overleg tussen gemeente, woningcorporaties en huurdersorganisaties
Opdracht	WOONVISIE DALFSEN
Opdrachtgever	Gemeente Dalfsen
Periode	Januari – november 2019
Werzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> • Analyseren van bestaande documenten • Interviews met vertegenwoordigers van de gemeente en stakeholders • Schrijven van woonvisie • Ambtelijk en bestuurlijk overleg • Presentatie van woonvisie aan de gemeenteraad
Opdracht	BELEIDSMEDEWERKER VOLKSHUISVESTING
Opdrachtgever	Gemeente Krimpenerwaard (via BMC)
Periode	September 2017 – oktober 2019
Werzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> • Opzetten uitvoering woonbeleid • Opstellen prestatieafspraken met woningcorporaties en huurdersorganisaties • Inwerken/coachen nieuwe beleidsmedewerker • Uitwerken van bouwambitie van de woonvisie naar de woonkernen
Opdracht	BELEIDSADVISEUR WONEN
Opdrachtgever	Gemeente Leiden
Periode	Juli 2018 – juli 2019
Werzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> • Herijken woonwagenbeleid • Evalueren Nota Wonen • Opstellen nieuwe Woonvisie met Uitvoeringsagenda • Leiden interne en externe overleggen

Opdracht	PRESTATIEAFSPRAKEN DALFSEN
Opdrachtgever	Woonstichting VechtHorst
Periode	Oktober – december 2018
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> • Schrijven van nieuwe prestatieafspraken • Voorbereiden en leiden van overleg tussen gemeente, woningcorporaties en huurdersorganisaties
Opdracht	WONINGBEHOEFTEONDERZOEK DALFSEN
Opdrachtgever	Gemeente Dalfsen
Periode	Juli – oktober 2018
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> • Uitvoeren van onderzoek • Schrijven van onderzoeksrapport
Opdracht	BELEIDSADVISEUR WONEN
Opdrachtgever	Gemeente Gouda
Periode	Maart – augustus 2018
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> • Opstellen prestatieafspraken met woningcorporaties en huurdersorganisaties • Actualiseren van Regionale Agenda Wonen • Inbreng vanuit wonen bij bouwaanvragen en bestemmingsplannen • Schrijven van onderbouwing van schaarste voor nieuwe huisvestingsverordening
Opdracht	WOONVISIE BLOEMENDAAL
Opdrachtgever	Gemeente Bloemendaal
Periode	Januari 2017 – maart 2018
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> • Evalueren vorige woonvisie • Opstellen nieuwe woonvisie • Leiden interne en externe klankbordgroep • Voorbereiden en verzorgen presentatie aan de gemeenteraad
Opdracht	PRESTATIEAFSPRAKEN DALFSEN
Opdrachtgever	Gemeente Dalfsen
Periode	Oktober – december 2017
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> • Evalueren vorige prestatieafspraken • Schrijven van nieuwe prestatieafspraken • Voorbereiden en leiden bestuurlijk overleg tussen gemeente, woningcorporaties en huurdersorganisaties • Bemiddelen over laatste discussiepunten
Opdracht	REKENKAMERONDERZOEK VOLKSHUISVESTINGSBELEID
Opdrachtgever	Gemeente Heusden (via BMC)
Periode	Februari – oktober 2017
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> • Opstellen van normenkader • Interviews met vertegenwoordigers van gemeente en stakeholders • Meeschrijven aan rapport van bevindingen • Voorstellen doen voor conclusies en aanbevelingen
Opdracht	ADVISEUR PLATFORM OPNIEUW THUIS
Opdrachtgever	Ministerie van Justitie en Veiligheid en VNG
Periode	December 2014 – juli 2017
Werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> • Gemeenten ondersteunen bij realisatie taakstelling huisvesting vergunninghouders/statushouders • Schrijven van handreikingen • Voorbereiden van bijeenkomsten en werkconferenties • Ondersteunen van de ambassadeur