




## CURRICULUM VITAE VAN WIM VOS

Naam	Vos	
Voorletters	W.	
Voornaam	Wim	
Geboortedatum	6 oktober 1958	
Nationaliteit	Nederlandse	
Burgerlijke staat	Gehuwd, vader van twee kinderen	
Adres	Larkstraat 10, 1435 NC Rijsenhout	
Telefoon	06-20351356	
E-mail	<a href="mailto:info@wimvosadvies.nl">info@wimvosadvies.nl</a>	
Website	<a href="http://www.wimvosadvies.nl">www.wimvosadvies.nl</a>	

## WERKERVARING

2014 – heden	<b>Wim Vos Advies</b> Soorten opdrachten (zie de bijlage voor recente voorbeelden): <ul style="list-style-type: none"><li>• Beleidsadvisering</li><li>• Beleidsonderzoek</li><li>• Detachering</li><li>• Coaching</li><li>• Procesmanagement</li></ul> 
2009 – 2014	<b>BMC</b> <b>Senior adviseur Ruimte en Wonen</b> Soorten opdrachten: <ul style="list-style-type: none"><li>• Beleidsadvisering Zoals het opstellen van woonvisies en toekomstvisies</li><li>• Beleidsonderzoek Zoals woningbehoefteonderzoeken, onderzoeken voor lokale rekenkamer(commissie)s en de Benchmark Grondbedrijfstakingen.</li><li>• Procesmanagement Zoals het maken van prestatieafspraken tussen gemeenten, woningcorporaties en huurdersorganisaties.</li><li>• Detachering Zoals het vervangen van de beleidsmedewerker wonen van een gemeente.</li><li>• Bemiddeling Zoals de onderhandelingen met woonwagengedwongen in een gemeente.</li></ul> 
2000 – 2009	<b>SGBO</b> Destijds het onderzoeks- en adviesbureau van de VNG, vanaf 2008 onderdeel van de BMC Groep <b>Senior adviseur bij het team Gebiedsontwikkeling.</b> Per 1 maart 2006 tevens manager van dat team. 

1991 – 2000	Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) <i>Beleidsmedewerker wonen</i>	
1982 – 1991	Ministerie van VROM, Inspectie van de Volkshuisvesting in Haarlem <i>Stedenbouwkundig medewerker</i>	
<b>OPLEIDING</b>		
1978 – 1982	HTS-bouwkunde in Utrecht, diploma behaald in 1982	
1975 – 1978	MTS-bouwkunde in Utrecht, diploma behaald in 1978	
1971 – 1975	MAVO in Doorn, diploma behaald in 1975	
<b>NEVENWERKZAAMHEDEN</b>		
1995 – heden	Redacteur van JG (Jurisprudentie voor Gemeenten), het tijdschrift van de Sdu waarin juridische uitspraken worden samengevat.	
2012 – 2017	Plaatsvervangend voorzitter van de Kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Rijsenhout.	
2010 – 2017	Voorzitter van het College van Kerkrentmeesters van de Protestantse Gemeente te Rijsenhout.	
2014 – 2015	Secretaris van het bestuur van Dorcas Aalsmeer.	
1998 – 2008	Lid van de Raad van Commissarissen van Woonmaatschappij, één van de rechtsvoorgangers van Ymere.	
<b>KARAKTEREIGENSCHAPPEN</b>		
Praktisch Integer Zelfstandig Maatschappelijk betrokken Oog voor draagvlak Analytisch		

## **BIJLAGE: RECENTE OPDRACHTEN**

### **Opdracht**

#### **ONDERSTEUNING OP GEBIED VAN WONEN**

### **Opdrachtgever**

Gemeente Waddinxveen

### **Periode**

November 2019 – heden

### **Werkzaamheden**

- Ondersteuning/coaching van beleidsadviseur wonen
- Afronding en vaststelling van uitvoeringsovereenkomst huisvestingsverordening

### **Opdracht**

#### **PRESTATIEAFSPRAKEN HEEMSTEDE**

### **Opdrachtgever**

Gemeente Heemstede (via BMC)

### **Periode**

September 2019 – heden

### **Werkzaamheden**

- Opstellen van nieuwe prestatieafspraken
- Zorgen voor bestuurlijke vaststelling
- Voorstel doen voor (generieke) WSW-achtervang

### **Opdracht**

#### **TIJDELIJKE ONDERSTEUNING WOONDOSSIERS**

### **Opdrachtgever**

Gemeente Renkum

### **Periode**

September 2019 – heden

### **Werkzaamheden**

- Bestuurlijke vaststelling nieuwe huisvestingsverordening
- Opstellen van nieuwe prestatieafspraken met Vivare en de RHV
- Ondersteuning bij woondossiers

### **Opdracht**

#### **EIGENDOMSOVERDRACHT WOONWAGENLOCATIE**

### **Opdrachtgever**

Gemeente

### **Periode**

Juli 2018 – heden

### **Werkzaamheden**

- Voorbereiding eigendomsoverdracht
- Gesprekken met gemeente en woningcorporatie
- Opstellen benodigde documenten

**Opdracht*****BELEIDSADVISEUR WONEN*****Opdrachtgever**

Gemeente Gouda

**Periode**

Januari – december 2019

**Werkzaamheden**

- Ondersteuning/coaching van beleidsadviseur wonen
- Stimulering bouw en borging middeldure huurwoningen
- Instrumenten tegen problematische vormen van woningverhuur

**Opdracht*****PRESTATIEAFSPRAKEN DALFSEN*****Opdrachtgever**

Gemeente Dalfsen

**Periode**

Oktober – december 2019

**Werkzaamheden**

- Schrijven van nieuwe prestatieafspraken
- Voorbereiden en leiden van overleg tussen gemeente, woningcorporaties en huurdersorganisaties

**Opdracht*****WOONVISIE DALFSEN*****Opdrachtgever**

Gemeente Dalfsen

**Periode**

Januari – november 2019

**Werkzaamheden**

- Analyseren van bestaande documenten
- Interviews met vertegenwoordigers van de gemeente en stakeholders
- Schrijven van woonvisie
- Ambtelijk en bestuurlijk overleg
- Presentatie van woonvisie aan de gemeenteraad

**Opdracht*****BELEIDSMEDEWERKER VOLKSHUISVESTING*****Opdrachtgever**

Gemeente Krimpenerwaard (via BMC)

**Periode**

September 2017 – oktober 2019

**Werkzaamheden**

- Opzetten uitvoering woonbeleid
- Opstellen prestatieafspraken met woningcorporaties en huurdersorganisaties
- Inwerken/coachen nieuwe beleidsmedewerker
- Uitwerken van bouwambitie van de woonvisie naar de woonkernen

**Opdracht*****BELEIDSADVISEUR WONEN*****Opdrachtgever**

Gemeente Leiden

**Periode**

Juli 2018 – juli 2019

**Werkzaamheden**

- Herijken woonwagenbeleid
- Evalueren Nota Wonen
- Opstellen nieuwe Woonvisie met Uitvoeringsagenda
- Leiden interne en externe overleggen

**Opdracht*****PRESTATIEAFSPRAKEN DALFSEN*****Opdrachtgever**

Woonstichting VechtHorst

**Periode**

Oktober – december 2018

**Werkzaamheden**

- Schrijven van nieuwe prestatieafspraken
- Voorbereiden en leiden van overleg tussen gemeente, woningcorporaties en huurdersorganisaties

**Opdracht*****WONINGBEHOEFTEONDERZOEK DALFSEN*****Opdrachtgever**

Gemeente Dalfsen

**Periode**

Juli – oktober 2018

**Werkzaamheden**

- Uitvoeren van onderzoek
- Schrijven van onderzoeksrapport

**Opdracht*****BELEIDSADVISEUR WONEN*****Opdrachtgever**

Gemeente Gouda

**Periode**

Maart – augustus 2018

**Werkzaamheden**

- Opstellen prestatieafspraken met woningcorporaties en huurdersorganisaties
- Actualiseren van Regionale Agenda Wonen
- Inbreng vanuit wonen bij bouwaanvragen en bestemmingsplannen
- Schrijven van onderbouwing van schaarste voor nieuwe huisvestingsverordening

**Opdracht*****WOONVISIE BLOEMENDAAL*****Opdrachtgever**

Gemeente Bloemendaal

**Periode**

Januari 2017 – maart 2018

**Werkzaamheden**

- Evalueren vorige woonvisie
- Opstellen nieuwe woonvisie
- Leiden interne en externe klankbordgroep
- Voorbereiden en verzorgen presentatie aan de gemeenteraad

**Opdracht*****PRESTATIEAFSPRAKEN DALFSEN*****Opdrachtgever**

Gemeente Dalfsen

**Periode**

Oktober – december 2017

**Werkzaamheden**

- Evalueren vorige prestatieafspraken
- Schrijven van nieuwe prestatieafspraken
- Voorbereiden en leiden bestuurlijk overleg tussen gemeente, woningcorporaties en huurdersorganisaties
- Bemiddelen over laatste discussiepunten

**Opdracht*****REKENKAMERONDERZOEK VOLKSHUISVESTINGSBELEID*****Opdrachtgever**

Gemeente Heusden (via BMC)

**Periode**

Februari – oktober 2017

**Werkzaamheden**

- Opstellen van normenkader
- Interviews met vertegenwoordigers van gemeente en stakeholders
- Meeschrijven aan rapport van bevindingen
- Voorstellen doen voor conclusies en aanbevelingen

**Opdracht*****ADVISEUR PLATFORM OPNIEUW THUIS*****Opdrachtgever**

Ministerie van Justitie en Veiligheid en VNG

**Periode**

December 2014 – juli 2017

**Werkzaamheden**

- Gemeenten ondersteunen bij realisatie taakstelling huisvesting vergunninghouders/statushouders
- Schrijven van handreikingen
- Voorbereiden van bijeenkomsten en werkconferenties
- Ondersteunen van de ambassadeur

**Opdracht*****BENCHMARK MELDEN BEDRIJFSAFVALSTOFFEN EN GEVAARLIJKE AFVALSTOFFEN*****Opdrachtgever**

Stichting LMA

**Periode**

Augustus – december 2016

**Werkzaamheden**

- Opzetten benchmark
- Vragenlijst maken en laten invullen door omgevingsdiensten
- Schrijven van benchmarkrapport

**Opdracht*****PRESTATIEAFSPRAKEN TRIADA*****Opdrachtgever**

Woningcorporatie Triada (via BMC)

**Periode**

Mei – november 2016

**Werkzaamheden**

- Opstellen van bod op de woonvisies van drie gemeenten
- Overleg met directeur/bestuurder, beleidsadviseur en huurdersorganisaties
- Opstellen van prestatieafspraken
- Voorbereiden van overleggen met gemeenten en huurdersorganisaties

**Opdracht*****ONDERZOEK WOONLASTEN HUURDERS IN LEIDEN*****Opdrachtgever**

Gemeente Leiden

**Periode**

September 2015 – november 2016

**Werkzaamheden**

- Uitvoeren van onderzoek
- Interviews met vertegenwoordigers van gemeente, woningcorporaties en huurdersorganisaties
- Overleg met wethouder en beleidsadviseurs
- Schrijven van onderzoeksrapport

**Opdracht*****REGIONAAL ACTIEPROGRAMMA WONEN REGIO ZUID-KENNEMERLAND/IJMOND*****Opdrachtgever**

Gemeente Haarlem

**Periode**

Juni 2015 – november 2016

**Werkzaamheden**

- Analyseren van bestaande documenten
- Gesprekken met vertegenwoordigers van de gemeenten
- Interviews met stakeholders
- Voorbereiden en leiden van externe klankbordgroep
- Schrijven van Regionaal Actieprogramma (RAP)

**Opdracht*****WOONVISIE DALFSEN*****Opdrachtgever**

Gemeente Dalfsen

**Periode**

Maart 2015 – juni 2016

**Werkzaamheden**

- Analyseren van bestaande documenten
- Interviews met vertegenwoordigers van de gemeenten en stakeholders
- Schrijven van woonvisie
- Voorbereiden en leiden van bijeenkomst gemeenteraad
- Presentatie van woonvisie aan de gemeenteraad

**Opdracht*****REKENMODEL HUISVESTING BIJZONDERE DOELGROEPEN*****Opdrachtgever**

Gemeente Lelystad (via BMC)

**Periode**

Maart – oktober 2015

**Werkzaamheden**

- Opzetten rekenmodel (Excel)
- Uitvragen van huidig aanbod aan huisvesting bij woningcorporaties en instellingen
- Presentatie van rekenmodel aan gemeente, woningcorporaties en instellingen
- Update van aanbodgegevens van woningcorporaties en instellingen in 2017

**Opdracht*****PRESTATIEAFSPRAKEN LEIDEN*****Opdrachtgever**

Gemeente Leiden

**Periode**

April 2014 – juni 2015

**Werkzaamheden**

- Projectleider namens de gemeente
- Interviews met burgemeester en wethouders
- Gesprekken met woningcorporaties en huurdersorganisaties
- Schrijven van nieuwe prestatieafspraken
- Schrijven college- en raadsvoorstel
- Ondersteunen van wethouder bij behandeling in de raadscommissie

**Opdracht*****TRAINING WOONBELEID WEST-FRIESLAND*****Opdrachtgever**

Gemeente Hoorn en VNG

**Periode**

April 2015

**Werkzaamheden**

- Voorbereiden van training aan gemeenten over de gevolgen van de nieuwe Woningwet en Huisvestingswet
- Uitvoeren van de training