

CURRICULUM VITAE VAN WIM VOS

Naam	Vos
Voorletters	W.
Voornaam	Wim
Geboortedatum	6 oktober 1958
Nationaliteit	Nederlandse
Burgerlijke staat	Gehuwd, vader van twee kinderen
Adres	Larkstraat 10, 1435 NC Rijsenhout
Telefoon	06-20351356
E-mail	info@wimvosadvies.nl
Website	www.wimvosadvies.nl



WERKERVARING

2014 – heden	Wim Vos Advies Soorten opdrachten (zie de bijlage voor recente voorbeelden): <ul style="list-style-type: none">• Detachering• Beleidsadvisering• Beleidsonderzoek• Procesmanagement	
2009 – 2014	BMC Senior adviseur Ruimte en Wonen Soorten opdrachten: <ul style="list-style-type: none">• Beleidsadvisering Zoals het opstellen van woonvisies en toekomstvisies• Beleidsonderzoek Zoals woningbehoefteonderzoeken, onderzoeken voor lokale rekenkamer(commis)sie)s en de Benchmark Grondbedrijfstakingen.• Procesmanagement Zoals het maken van prestatieafspraken tussen gemeenten, woningcorporaties en huurdersorganisaties.• Detachering Zoals het vervangen van de beleidsmedewerker wonen van een gemeente.• Bemiddeling Zoals de onderhandelingen met woonwagenebewoners in een gemeente.	
2000 – 2009	SGBO Destijds het onderzoeks- en adviesbureau van de VNG, vanaf 2008 onderdeel van de BMC Groep Senior adviseur bij het team Gebiedsontwikkeling. Per 1 maart 2006 tevens manager van dat team.	

1991 – 2000	Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) <i>Beleidsmedewerker wonen</i>	
1982 – 1991	Ministerie van VROM, Inspectie van de Volkshuisvesting in Haarlem <i>Stedenbouwkundig medewerker</i>	
OPLEIDING		
1978 – 1982	HTS-bouwkunde in Utrecht, diploma behaald in 1982	
1975 – 1978	MTS-bouwkunde in Utrecht, diploma behaald in 1978	
1971 – 1975	MAVO in Doorn, diploma behaald in 1975	
NEVENWERKZAAMHEDEN		
1995 – heden	Redacteur van JG (Jurisprudentie voor Gemeenten), het tijdschrift van de Sdu waarin juridische uitspraken worden samengevat.	
2012 – 2017	Plaatsvervangend voorzitter van de Kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Rijsenhout.	
2010 – 2017	Voorzitter van het College van Kerkrentmeesters van de Protestantse Gemeente te Rijsenhout.	
2014 – 2015	Secretaris van het bestuur van Dorcas Aalsmeer.	
1998 – 2008	Lid van de Raad van Commissarissen van Woonmaatschappij, één van de rechtsvoorgangers van Ymere.	
KARAKTEREIGENSCHAPPEN		
Praktisch Integer Zelfstandig Maatschappelijk betrokken Oog voor draagvlak Analytisch		

BIJLAGE: RECENTE VOORBEELDEN VAN UITGEVOERDE OPDRACHTEN

Opdracht

WOONVISIE DALFSEN

Opdrachtgever

Gemeente Dalfsen

Periode

Januari 2019 – heden

Werkzaamheden

- Analyseren van bestaande documenten
- Interviews met vertegenwoordigers van de gemeente en stakeholders
- Schrijven van woonvisie
- Ambtelijk en bestuurlijk overleg
- Presentatie van woonvisie aan de gemeenteraad

Opdracht

BELEIDSADVISEUR WONEN

Opdrachtgever

Gemeente Gouda

Periode

Januari 2019 – heden

Werkzaamheden

- Ondersteuning van beleidsadviseur wonen
- Stimulering bouw en borging middeldure huurwoningen
- Instrumenten tegen problematische vormen van woningverhuur

Opdracht

BELEIDSMEDEWERKER VOLKSHUISVESTING

Opdrachtgever

Gemeente Krimpenerwaard (via BMC)

Periode

September 2017 – heden

Werkzaamheden

- Opzetten uitvoering woonbeleid
- Opstellen prestatieafspraken met woningcorporaties en huurdersorganisaties
- Inwerken nieuwe beleidsmedewerker
- Uitwerken van bouwambitie van de woonvisie naar de woonkernen

Opdracht

EIGENDOMSOVERDRACHT WOONWAGENLOCATIE

Opdrachtgever

Gemeente

Periode

Juli 2018 – heden

Werkzaamheden

- Voorbereiding eigendomsoverdracht
- Gesprekken met gemeente en woningcorporatie
- Opstellen benodigde documenten

Opdracht***BELEIDSADVISEUR WONEN*****Opdrachtgever**

Gemeente Leiden

Periode

Juli 2018 – juli 2019

Werkzaamheden

- Herijken woonwagenbeleid
- Evalueren Nota Wonen
- Opstellen nieuwe Woonvisie met Uitvoeringsagenda
- Leiden interne en externe overleggen

Opdracht***PRESTATIEAFSPRAKEN DALFSEN*****Opdrachtgever**

Woonstichting VechtHorst

Periode

Oktober – december 2018

Werkzaamheden

- Schrijven van nieuwe prestatieafspraken
- Voorbereiden en leiden van overleg tussen gemeente, woningcorporaties en huurdersorganisaties

Opdracht***WONINGBEHOEFTEONDERZOEK DALFSEN*****Opdrachtgever**

Gemeente Dalfsen

Periode

Juli – oktober 2018

Werkzaamheden

- Uitvoeren van onderzoek
- Schrijven van onderzoeksrapport

Opdracht***BELEIDSADVISEUR WONEN*****Opdrachtgever**

Gemeente Gouda

Periode

Maart – augustus 2018

Werkzaamheden

- Opstellen prestatieafspraken met woningcorporaties en huurdersorganisaties
- Actualiseren van Regionale Agenda Wonen
- Inbreng vanuit wonen bij bouwaanvragen en bestemmingsplannen
- Schrijven van onderbouwing van schaarste voor nieuwe huisvestingsverordening

Opdracht***WOONVISIE BLOEMENDAAL*****Opdrachtgever**

Gemeente Bloemendaal

Periode

Januari 2017 – maart 2018

Werkzaamheden

- Evalueren vorige woonvisie
- Opstellen nieuwe woonvisie
- Leiden interne en externe klankbordgroep
- Voorbereiden en verzorgen presentatie aan de gemeenteraad

Opdracht***PRESTATIEAFSPRAKEN DALFSEN*****Opdrachtgever**

Gemeente Dalfsen

Periode

Oktober – december 2017

Werkzaamheden

- Evalueren vorige prestatieafspraken
- Schrijven van nieuwe prestatieafspraken
- Voorbereiden en leiden bestuurlijk overleg tussen gemeente, woningcorporaties en huurdersorganisaties
- Bemiddelen over laatste discussiepunten

Opdracht***REKENKAMERONDERZOEK VOLKSHUISVESTINGSBELEID*****Opdrachtgever**

Gemeente Heusden (via BMC)

Periode

Februari – oktober 2017

Werkzaamheden

- Opstellen van normenkader
- Interviews met vertegenwoordigers van gemeente en stakeholders
- Meeschrijven aan rapport van bevindingen
- Voorstellen doen voor conclusies en aanbevelingen

Opdracht***ADVISEUR PLATFORM OPNIEUW THUIS*****Opdrachtgever**

Ministerie van Justitie en Veiligheid en VNG

Periode

December 2014 – juli 2017

Werkzaamheden

- Gemeenten ondersteunen bij realisatie taakstelling huisvesting vergunninghouders/statushouders
- Schrijven van handreikingen
- Voorbereiden van bijeenkomsten en werkconferenties
- Ondersteunen van de ambassadeur

Opdracht***BENCHMARK MELDEN BEDRIJFSAFVALSTOFFEN EN GEVAARLIJKE AFVALSTOFFEN*****Opdrachtgever**

Stichting LMA

Periode

Augustus – december 2016

Werkzaamheden

- Opzetten benchmark
- Vragenlijst maken en laten invullen door omgevingsdiensten
- Schrijven van benchmarkrapport

Opdracht***PRESTATIEAFSPRAKEN TRIADA*****Opdrachtgever**

Woningcorporatie Triada (via BMC)

Periode

Mei – november 2016

Werkzaamheden

- Opstellen van bod op de woonvisies van drie gemeenten
- Overleg met directeur/bestuurder, beleidsadviseur en huurdersorganisaties
- Opstellen van prestatieafspraken
- Voorbereiden van overleggen met gemeenten en huurdersorganisaties

Opdracht***ONDERZOEK WOONLASTEN HUURDERS IN LEIDEN*****Opdrachtgever**

Gemeente Leiden

Periode

September 2015 – november 2016

Werkzaamheden

- Uitvoeren van onderzoek
- Interviews met vertegenwoordigers van gemeente, woningcorporaties en huurdersorganisaties
- Overleg met wethouder en beleidsadviseurs
- Schrijven van onderzoeksrapport

Opdracht***REGIONAAL ACTIEPROGRAMMA WONEN REGIO ZUID-KENNEMERLAND/IJMOND*****Opdrachtgever**

Gemeente Haarlem

Periode

Juni 2015 – november 2016

Werkzaamheden

- Analyseren van bestaande documenten
- Gesprekken met vertegenwoordigers van de gemeenten
- Interviews met stakeholders
- Voorbereiden en leiden van externe klankbordgroep
- Schrijven van Regionaal Actieprogramma (RAP)

Opdracht***WOONVISIE DALFSEN*****Opdrachtgever**

Gemeente Dalfsen

Periode

Maart 2015 – juni 2016

Werkzaamheden

- Analyseren van bestaande documenten
- Interviews met vertegenwoordigers van de gemeenten en stakeholders
- Schrijven van woonvisie
- Voorbereiden en leiden van bijeenkomst gemeenteraad
- Presentatie van woonvisie aan de gemeenteraad

Opdracht***REKENMODEL HUISVESTING BIJZONDERE DOELGROEPEN*****Opdrachtgever**

Gemeente Lelystad (via BMC)

Periode

Maart – oktober 2015

Werkzaamheden

- Opzetten rekenmodel (Excel)
- Uitvragen van huidig aanbod aan huisvesting bij woningcorporaties en instellingen
- Presentatie van rekenmodel aan gemeente, woningcorporaties en instellingen
- Update van aanbodgegevens van woningcorporaties en instellingen in 2017

Opdracht***PRESTATIEAFSPRAKEN LEIDEN*****Opdrachtgever**

Gemeente Leiden

Periode

April 2014 – juni 2015

Werkzaamheden

- Projectleider namens de gemeente
- Interviews met burgemeester en wethouders
- Gesprekken met woningcorporaties en huurdersorganisaties
- Schrijven van nieuwe prestatieafspraken
- Schrijven college- en raadsvoorstel
- Ondersteunen van wethouder bij behandeling in de raadscommissie

Opdracht***WOONVISIE BEVERWIJK-HEEMSKERK*****Opdrachtgever**

Gemeenten Beverwijk en Heemskerk

Periode

April 2014 – mei 2015

Werkzaamheden

- Analyseren van bestaande documenten
- Interviews met vertegenwoordigers van de gemeenten en stakeholders
- Schrijven van woonvisie
- Voorbereiden en leiden van bijeenkomst gemeenteraden
- Presentatie van woonvisie aan de gemeenteraden

Opdracht***TRAINING WOONBELEID WEST-FRIESLAND*****Opdrachtgever**

Gemeente Hoorn en VNG

Periode

April 2015

Werkzaamheden

- Voorbereiden van training aan gemeenten over de gevolgen van de nieuwe Woningwet en Huisvestingswet
- Uitvoeren van de training

Opdracht***BEGELEIDING HERBOUW ONTMOETINGSKERK RIJSENHOUT*****Opdrachtgever**

Protestantse Gemeente te Rijsenhout

Periode

Mei 2013 – december 2014

Werkzaamheden

- Overleggen met externe partijen (architect, aannemer, constructeur en installateur)
- Overleggen met verzekeringsmaatschappij
- Schrijven van nieuwsbrieven
- Organiseren van gemeenteavonden
- Rapporteren aan kerkenraad

Opdracht***STRATEGISCH VOORRAADBELEID BERNARDUS WONEN*****Opdrachtgever**

Woningcorporatie Bernardus Wonen (nu Woonkwartier)

Periode

April – september 2014

Werkzaamheden

- Analyseren van bestaande documenten
- Overleggen met betrokkenen van de corporatie
- Schrijven van strategisch voorraadbeleid